

## SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ANUAL

Nome do Servidor:

ANEXO IV

Data:

/ /

Lotação:

Matrícula:

FATORES

INDICADORES

Cargo/Nível/Classe:

NUNCA

POUCAS VEZES

COM FREQUÊNCIA

SEMPRE

OBS

1. **Competência Técnica:** habilidade para operacionalizar os conhecimentos do seu nível, para obtenção de melhores resultados.

Demonstra conhecimentos técnicos para atender às demandas do cargo

0

4

7

10

Demonstra habilidade no exercício de suas atribuições

0

4

7

10

2. **Produtividade:** define a produção do servidor, segundo as tarefas exigidas e as atribuições do cargo. Otimiza o tempo, produz com boa qualidade e acerto.

Apresenta resultados satisfatórios, entregando os trabalhos dentro dos prazos estabelecidos

0

4

7

10

Prioriza suas tarefas de acordo com o grau de importância e urgência

0

4

7

10

3. **Relacionamento Interpessoal:** define a cordialidade e a habilidade de comunicação do servidor no atendimento às pessoas que demandam seus serviços e no relacionamento com os colegas.

Mantém um bom relacionamento com as pessoas

0

4

7

10

Compartilha seus conhecimentos, contribuindo com o aprendizado dos colegas

0

4

7

10

4. **Conduta Ético-Funcional:** conduta consciente de seus próprios atos, originária da compreensão que necessita ter dos seus deveres funcionais.

Cumpe as normas e os deveres funcionais

0

4

7

10

Contribui para a manutenção da ordem no ambiente de trabalho

0

4

7

10

5. **Capacidade de Iniciativa:** habilidade de agir com independência em situações inesperadas, propondo soluções e/ou alternativas que resolvam o problema.

É capaz de lidar adequadamente com situações inesperadas

0

4

7

10

Propõe soluções para resolver problemas do dia-a-dia

0

4

7

10

6. **Responsabilidade:** define o grau de comprometimento profissional do servidor com o trabalho, com a consecução das metas estabelecidas, com o conceito da instituição e da administração como um todo.

Demonstra responsabilidade no cumprimento de suas atividades

0

4

7

10

Entrega suas atividades com qualidade

0

4

7

10

7. Redução de pontos em razão dos critérios Pontualidade / Assiduidade e Disciplina (no período da avaliação)

Qtd de Ocorrências

Pontos

Atrasos / Saídas Antecipadas

Faltas injustificadas

Advertências

Suspensão

Avaliador(a):

Avaliado(a):

ESPAÇO RESERVADO PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA EXECUTIVA DAS COMISSÕES DE PROMOÇÃO

Resultados da Avaliação

Total de Pontos: ( )

Conceito:

Assinatura do Secretário(a):

Obs.: Use o verso para quaisquer comentários