

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ANUAL

Nome do Servidor:

EUSTÁCIO LOPES DE OLIVEIRA FILHO

Matrícula:



20.4.18.83

Lotação:

1º COORPIN (DISPONIBILIDADE JUDICIAL)

Cargo/Classe:

IPE / Classe II

FATORES	INDICADORES	NUNCA	POUCAS VEZES	COM FREQUÊNCIA	SEMPRE	OUTROS
1. <b>Competência Técnica:</b> habilidade pra operacionalizar os conhecimentos do seu nível para obtenção de melhores resultados.	Demonstra conhecimentos técnicos para atender às demandas do cargo	0	4	7	X 10	
	Demonstra habilidade no exercício de suas atribuições	0	4	7	X 10	
2. <b>Produtividade:</b> define a produção do servidor, segundo as tarefas exigidas e as atribuições do cargo. Otimiza o tempo, produz com boa qualidade e acerto	Apresenta resultados satisfatórios, entregando os trabalhos dentro dos prazos estabelecidos	0	4	7	X 10	
	Prioriza suas tarefas de acordo com o grau de importância e urgência	0	4	7	X 10	
3. <b>Relacionamento Interpessoal:</b> define a cordialidade e a habilidade de comunicação do servidor no atendimento às pessoas que demandam seus serviços e no relacionamento com os colegas.	Mantém um bom relacionamento com as pessoas	0	4	7	X 10	
	Compartilha seus conhecimentos, contribuindo com o aprendizado dos colegas	0	4	7	X 10	
4. <b>Conduta ético-Funcional:</b> conduta consciente de seus próprios atos, originária da compreensão que necessita ter dos seus deveres funcionais	Cumpe as normas e os deveres funcionais	0	4	7	X 10	
	Contribui para a manutenção da ordem no ambiente de trabalho	0	4	7	X 10	
5. <b>Capacidade de Iniciativa:</b> habilidade de agir com independência em situações inesperadas, propondo soluções e/ou alternativas que resolvam o problema	É capaz de lidar adequadamente com situações inesperadas	0	4	7	X 10	
	Propõe soluções para resolver problemas do dia-a-dia	0	4	7	X 10	
6. <b>Responsabilidade:</b> define o grau de comprometimento profissional do servidor com o trabalho, com a consecução das metas estabelecidas, com o conceito da instituição e da administração como um todo.	Demonstra responsabilidade no cumprimento de suas atividades	0	4	7	X 10	
	Entrega suas atividades com qualidade	0	4	7	X 10	
7. <b>Redução de pontos em razão dos critérios Faltas/Assiduidade e Disciplina (no período da avaliação)</b>				Qtd de Ocorrências	Pontos	
Atrasos/Saídas Antecipadas						
Faltas injustificadas						
Advertências						
Suspensão						
Avaliador(a): 				Avaliado(a): 		
ESPAÇO RESERVADO PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA EXECUTIVA DAS COMISSÕES DE PROMOÇÃO						
Resultado da Avaliação	Total de Pontos: ( )	Conceito:				
Assinatura do Secretário:						

Obs: Use o verso para quaisquer Comentários