

SINDPOC
“MOBILIZAÇÃO E AÇÃO”
ATIVO

ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
Pagamento da diferença da GAPJ V Refere-se aos associados que estão recebendo a GAPJ V (antecipação)	<ol style="list-style-type: none">1. Procuração;2. Cópia RG e Funcional;3. Comprovante de endereço;4. 60 (sessenta) últimos contra cheques ou certidão de recebimento da GAPJ;5. Consta de email e telefone de contato.

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
PAGAMENTO RETROATIVO / INCORPORAÇÃO DE HORAS EXTRAS PRESCRITAS Para aqueles que realizam ou realizaram serviços de horas extras até cinco passados, bem como os anteriores a 2009.	<ol style="list-style-type: none">1. Procuração2. Cópia RG + Funcional3. Comprovante de Endereço4. Cópia de Escalas de Horas Extras5. EMAIL6. Telefone

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO / PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
AÇÃO DA PROMOÇÃO Para aqueles que tiveram seus requerimentos de Reavaliação indeferidos, devido a nota de avaliação abaixo de 55 pontos.	<ol style="list-style-type: none">1. Procuração;2. Cópia RG e Funcional;3. Comprovante de endereço;4. Solicitar no RDV cópia Indeferimento da Promoção5. Constar email e telefone de contato.

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO / PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>AÇÃO DA PROMOÇÃO</p> <p>Para aqueles que foram habilitados no certame 2014 e ao final não foram promovidos da classe II para a Classe I.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração; 2. Cópia RG e Funcional; 3. Comprovante de endereço; 4. Certidão de histórico funcional - modelo do RDV na sede do SINDPOC ou com os Diretores executivos; 5. Constar email e telefone de contato.
ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO / PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>AÇÃO DA PROMOÇÃO</p> <p>Para aqueles que se encontram posicionados na classe III e em 2014 se encontram com mais de 6 anos de serviço;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração; 2. Cópia RG e Funcional; 3. Comprovante de endereço; 4. Certidão de histórico funcional - modelo do RDV na sede do SINDPOC ou com os Diretores executivos; 5. Constar email e telefone de contato.
ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>AÇÃO DE DESVIO DE FUNÇÃO</p> <p>Agentes Públicos que executam ou executaram atribuições de Investigadores, escrivães ou peritos técnicos)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração; 2. Cópia RG e Funcional; 3. Comprovante de endereço; 4. Documentos comprobatórios laborais (ligar pra sede do SINDPOC ou diretores executivos); 5. Último Contra-Cheque Constar email e telefone de contato.
ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>AÇÃO DO PLANTÃO ORDINÁRIO E ADICIONAL NOTURNO</p> <p>Para aqueles que laboram ou laboraram no plantão ordinário.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração; 2. Cópia RG e Funcional; 3. Comprovante de endereço; 4. Contra-Cheque – 5 anos (60 últimos de Novembro de 2009 até Dezembro de 2014) (sendo que o último contracheque deverá ser referente ao mês da entrega dos documentos); 5. Constar email e telefone de contato.

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO / PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>ABONO PERMANÊNCIA</p> <p>Aqueles que preencheram os requisitos da Lei Complementar 144 de 15 de maio de 2014, sendo homem (30 anos, 20 anos estritamente policial) ou mulher (25 anos, 15 anos estritamente policial);</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Procuração;2. Cópia RG e Funcional;3. Comprovante de endereço;4. Parecer da PGE após requerimento do interessado;5. Constar email e telefone de contato.

SINDPOC

“MOBILIZAÇÃO E AÇÃO”

ATIVO E INATIVOS

ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
U R V – AÇÃO INDIVIDUAL Mesmo existindo ação coletiva no ano de 2007, o SINDPOC está ingressando com ação para acelerar a decisão.	1. Procuração; 2. Cópia RG e Funcional; 3. Comprovante de endereço; 4. Ultimo contra cheque; 5. Certidão Funcional (requerimento padrão – RDV); 6. Constar email e telefone de contato.

ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
Pagamento e Incorporação da FUNÇÃO POLICIAL (150 %)	1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO DE PERCEPÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DA FUNÇÃO POLICIAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Policia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone

SINDPOC

“MOBILIZAÇÃO E AÇÃO”

INATIVOS

ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
Pagamento de GAPJ 5 para APOSENTADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO FUNCIONAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Policia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone

ESCRITÓRIO PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
<p>AÇÃO PARA PENSIONISTAS SINDICALIZADAS</p> <p>GFP, Horas-Extras, Plantão Ordinário, Adicional Noturno, Entre outras</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO FUNCIONAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Policia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
REENQUADRAMENTO para APOSENTADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO FUNCIONAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Policia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
Pagamento da GAPJ para APOSENTADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO FUNCIONAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Polícia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone

ESCRITÓRIO MHÉRCIO MONTEIRO / PRATES & MAIA	
DISCRIMINAÇÃO	RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS
REVERSÃO PARA APOSENTADOS (BASE INCONSTITUCIONALIDADE DA LEI Complementar 144/ 2014.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procuração 2. Cópia RG + Funcional 3. Comprovante de Endereço 4. Ultimo contra- cheque 5. CERTIDÃO FUNCIONAL (Requerer através de RDV protocolado no Recursos Humanos da Policia Civil) 6. EMAIL 7. Telefone